

HOTĂRÂRE

privind aprobarea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1

Văzând referatul de aprobare al Primarului Sectorului 1 nr. 1/1483/02.12.2020 și raportul de specialitate nr. 1/1484/02.12.2020
al Direcției Management Resurse Umane;

În conformitate cu prevederile Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În concordanță cu prevederile art. 58-60, art. 65-67 și art. 75- art. 77 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

În baza Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii responsabilității fiscal-bugetare nr. 69/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

În concordanță cu prevederile Legii dialogului social nr. 62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 32/2001 pentru reglementarea unor probleme financiare, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile art. 38 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor art. 5 lit. g), art. 130, art. 158, art. 244 alin. (7), art. 388, art. 391, art. 392, art. 402, art. 408, art. 409 alin. (1)-alin. (2), art. 466, art. 518, art. 519 și art. 544- art. 548 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Ordonanța Guvernului României nr. 70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1096/2002 privind trecerea imobilelor în care își desfășoară activitatea unele unități sanitare de interes local din domeniul privat al statului și din administrarea Ministerului Sănătății și Familiei în domeniul public al municipiului București și în administrarea consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București;

Cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;

În concordanță cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 2192/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat;

În baza Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 151/20.07.2001 privind trecerea unităților de învățământ preuniversitar de stat în administrarea Consiliilor Locale ale Sectoarelor 1 - 6;

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 118/24.05.2002 pentru aprobarea exercitării de către Consiliul Local al Sectorului 1 a atribuțiilor privind aprobarea organigramei, statutului de funcții, numărului de personal și a regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului propriu de specialitate;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 302/07.11.2003 privind transmiterea unor spații cu altă destinație – dispensare medicale – din administrarea Consiliului General al Municipiului București în administrarea Consiliului local al sectorului 1;

Luând în considerare adresa Instituției Prefectului Municipiului București nr. 8406/28.04.2020, înregistrată sub nr. 295/04.05.2020, emisă în aplicarea prevederilor art. III din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, prin care se comunică numărul maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul subdiviziunii administrativ- teritoriale Sectorul 1 al Municipiului București, potrivit anexei la O.U.G. nr. 63/2010, după cum urmează: 644 posturi- la punctul 1, 104 posturi-la punctul 2, 254 posturi – la punctul 3, 5 posturi – la punctul 4, zero posturi-la punctele 5 și 6;

Cu respectarea avizului Direcției pentru Evidența persoanelor și Administrarea Bazelor de Date nr. 3324886 din data de 27.11.2020;

În virtutea obligației Sectorului 1 al municipiului București de a respecta numărul maxim de posturi de **1007** stabilit în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010 cu modificările și completările ulterioare și raportat la obiectul de activitate al aparatului de specialitate și atribuțiile exercitate prin instituțiile subordonate, precum și diversitatea categoriilor de beneficiari cărora se adresează acestea prin acțiunile lor;

Luând în considerare necesitatea eficientizării activităților instituțiilor publice locale de la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București și a îmbunătățirii actului managerial în condițiile stabilirii numărului maxim de posturi;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. f) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1 HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 ca urmare a preluării activității Administrației Piețelor Sector 1, Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1 și Centrului Cultural Sector 1, instituții și servicii publice care se desființează.

Art.2.- Se aprobă Organigrama aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și a instituției subordonate Consiliului Local Sector 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, precum și numărul de personal din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1; Poliției Locale Sector 1; Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 1 și Administrației Domeniului Public Sector 1, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.- Se aprobă Statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4.- (1) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.



a cons. de bugetă vor fi înțeles

(2) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, conform Anexei nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. - (1) Patrimoniul, arhiva, dosarele existente pe rolul instanțelor de judecată privind litigiile, prevederile bugetare, execuția bugetară până la data reorganizării și orice alte bunuri ale Administrației Piețelor Sector 1, Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1 și Centrului Cultural Sector 1 sunt preluate de compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 în conformitate cu atribuțiile stabilite potrivit art. 4 alin. (1).

(2) Procedurile aflate în derulare la nivelul Administrației Piețelor Sector 1, Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1 și Centrului Cultural Sector 1 ~~care vor fi desființate~~ vor fi continuate de Primarul Sectorului 1 prin aparatul de specialitate, care se subrogă în drepturile și obligațiile acestora, actele îndeplinite anterior rămânând valabile.

(3) Pentru litigiile aflate pe rolul instanțelor judecătorești, indiferent de faza de judecată, Primarul Sectorului 1 prin aparatul de specialitate se subrogă în toate drepturile și obligațiile Administrației Piețelor Sector 1, Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1 și Centrului Cultural Sector 1 și dobândește calitatea procesuală a acestora, începând cu data încheierii protocoalelor de predare-primire a dosarelor existente pe rolul instanțelor de judecată privind litigiile.

(4) Protocoalele de predare-preluare care vizează predarea-preluarea patrimoniului, dosarele existente pe rolul instanțelor de judecată privind litigiile, arhivei, prevederilor bugetare, execuției bugetare precum și orice alte bunuri ale Administrației Piețelor Sector 1, Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1 și Centrului Cultural Sector 1 se încheie în termen de maximum 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 6. - Până la încheierea protocoalelor prevăzute la art. 5 alin. (4), finanțarea Administrației Piețelor Sector 1, Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1 și Centrului Cultural Sector 1, instituții și servicii publice care se desființează, se asigură din bugetele ordonatorilor de credite existenți înainte de reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, potrivit prezentei hotărâri de consiliu.

Art.7.- (1) Directorul General al Administrației Piețelor Sector 1 și Directorii Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1 și Centrului Cultural Sector 1 au obligația în calitate de angajatori să asigure propriilor salariați măsuri active de combatere a șomajului în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 62/2011 a dialogului social, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și cu alte acte normative sau administrative incidente, deși, prevederile art. 68-73 privind concedierea colectivă, informarea, consultarea salariaților și procedura concedierilor colective din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu se aplică salariaților din instituțiile publice și autoritățile publice, potrivit prevederilor art. 74 alin. (5) din același act normativ, celelalte prevederi se aplică iar art. 67 prevede că, *“Salariații concediați pentru motive care nu țin de persoana lor beneficiază de măsuri active de combatere a șomajului și pot beneficia de compensații în condițiile prevăzute de lege și de contractul colectiv de muncă aplicabil.”*

(2) Directorul General al Administrației Piețelor Sector 1 și Directorii Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1 și Centrului Cultural Sector 1 au obligația de a solicita aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 lista funcțiilor contractuale vacante pentru a le pune, în perioada de preaviz, la dispoziția propriilor salariați, în vederea realizării transferului în interesul serviciului sau, după caz, la cerere, în condițiile prevăzute la art. 32 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8.- Directorului General al Administrației Piețelor Sector 1 și Directorilor Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1 și Centrului Cultural Sector 1 le revine obligația de a aduce la cunoștința Primarului Sectorului 1 într-un termen de maximum 10 zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri modul de ducere la îndeplinire a prevederilor art. 7.

Art.9.- (1) Aplicarea procedurilor legale aplicabile fiecărei categorii de personal, ce decurg din reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și din desființarea Administrației Piețelor Sector



1, Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1 și Centrului Cultural Sector 1, se realizează într-un termen de minimum 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, cu respectarea legislației aplicabile funcționarilor publici, respectiv Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și a personalului angajat în baza unui contract individual de muncă, respectiv Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Responsabilitatea ducerii la îndeplinire a prevederilor alin. (1) revine Primarului Sectorului 1 în privința aparatului de specialitate și Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, respectiv Directorului General al Administrației Piețelor Sector 1 și Directorilor Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1 și Centrului Cultural Sector 1 în privința Administrației Piețelor Sector 1, Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1 și Centrului Cultural Sector 1

Art.10.- Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice dispoziție de primar, hotărâre de consiliu sau prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

Art.11.- (1) Împotriva prezentei hotărâri se poate face plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art. 11 din Legea nr.554/2004 Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul secția administrativ – fiscală de la domiciliul reclamantului sau al pârâtului.

Art.12.- (1) Primarul Sectorului 1, Secretarul General al Sectorului 1, Directorul General al Administrației Piețelor Sector 1, Directorul Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1, Directorul Centrului Cultural Sector 1, Direcția Management Resurse Umane, Direcția Management Economic, Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă precum și toate compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 care au atribuții stabilite în conformitate cu art. 4 alin. (1) vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.



(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei structurilor organizatorice menționate la alin. (1) precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ,

conform art. 243.alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

SECRETAR GENERAL
DANIELA NICOLETA CEFALAN

*conf. notei de
rectif. or. not.
anexata*

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ avizat	Data
Raportaru Georgeta	Șef Serviciu Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă		cf. N. REU. not. anexata Avizat	03.12.2020.
Ionescu Petrică Marius	Director Executiv al Direcției Management Resurse Umane		conform notei de rectificare eroare Intocmit materialul	02.12.2020

03.12.2020
